



# VEZETŐI ÖSZTÖNDÍJ

## PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Az **ELTE ÁJK Kari Ösztöndíj Bizottsága** (a továbbiakban: KÖB) a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 85/C.§ ac) alpontja, a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III.26) Kormányrendelet 10. § (4) pontja és a Hallgatói Követelményrendszer (továbbiakban: HKR.) 96. § (6) pontja, valamint 101., 104. és 105. § alapján pályázatot ír ki **vezetői ösztöndíj** elnyerésére a 2021/2022/1-es tanévre vonatkozóan.

### I. A pályázat célja

A Karon működő közéleti vagy szakmai tevékenységet végző **szervezetek működését, projektjeik** megvalósítása céljából a szervezet által formálisan megbízott hallgató támogatása.

### II. A pályázat forrása

A kari intézményi, szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj (a továbbiakban: ISZTK) keret terhére, tudományos ösztöndíj jogcímén kifizetett támogatás. (HKR. 93. § (4) bekezdés a) pont)

### III. Pályázatra jogosultak

Pályázatot nyújthat be a HKR. 96. § (6) bekezdése alapján az **ELTE ÁJK** államilag támogatott/magyar állami (rész)ösztöndíjas és költségtérítéssel/önköltséges teljes idejű (**nappalis**) alap-, mester- és osztatlan képzésben, korábbi rendszerű egyetemi és főiskolai szintű alapképzésben, felsőoktatási szakképzésben vagy felsőfokú szakképzésben részt vevő hallgatója.



Valamennyi, a **Kar hallgatói által létrehozott**, gazdasági társaságnak nem minősülő személyegyesülése, karon működő tudományos diákkör, szakkollégium vagy egyéb hallgatói öntevékeny csoport, szervezet, mely tagjainak **legalább 85%-a a Kar hallgatója**.

#### IV. Pályázókra vonatkozó speciális kizáró ok

**Nem nyújthat be pályázatot** az a személy, aki a pályázatában megjelölt tevékenységéért más ösztöndíjat is megpályázott vagy más ösztöndíjban már részesült.

#### V. Pályázat tartalma

1. Részletes ismertetéssel ellátott pályázati űrlap.
2. A pályázati űrlapon kifejtett tevékenységet alátámasztó dokumentáció/nyilatkozat.
3. Részletes költségvetés a megpályázott tevékenységről.
4. A megpályázott tervek részletes ismertetése.

#### VI. A pályázat benyújtása és határideje

A pályázat benyújtása a NEPTUN rendszer Ügyintézés – Kérvények menüpontja alatt (tehát elektronikus formában) nyílik lehetőség. A pályázónak az online felületen elérhető általános pályázati űrlapot kell kitöltenie, valamint csatolnia a szükséges igazolásokat.

A pályázati időszak kezdete:	2022. február 7. (hétfő) 8:00
A pályázat benyújtásának határideje:	2022. február 12. (szombat) 23:59
A hiánypótlási időszak vége:	2022. február 18. (péntek) 18:00

#### Hiánypótlás általános szabályai és tudnivalói:

- Hiánypótlásra a pályázat leadása után, akár már a Pályázatok benyújtásának vége előtt, de csak a Hiánypótlás vége időpontig van lehetőség akkor, ha a pályázó visszakapta javításra kérvényét.



- A hiánypótlásra visszaküldött kérvények javítására a Neptun – Ügyintézés menü – Kérvények menüpont – Leadott kérvények fülénél a pályázat melletti + jelre kattintva, a Javítás paranccsal van lehetőség. A pályázó itt láthatja, milyen nem megfelelő, hiányzó dokumentumok, adatok hiánypótlása, javítása szükséges.
- Hiánypótlására csak egyetlen alkalommal van lehetőség. Amennyiben a hallgató véglegesítette hiánypótlásra visszaküldött kérvényét, a Bizottság annak tartalma alapján bírálja el a pályázatot.
- Hiánypótlás elmulasztása esetén a KÖB a pályázatot hiányos tartalommal bírálja el.

**A határidő be nem tartása jogvesztő hatályú.**

## VII. A bírálás szempontrendszere

Bírálási szempontrendszer	
Szervezet tagszáma	0 – 10 pont
Érintett hallgatók száma (nem szervezeti tag)	0 – 10 pont
Egyéb érintett személyek (nem hallgatók) száma	0 – 10 pont
Tevékenység megvalósítását segítő hallgatók száma	0 – 10 pont
Tevékenységi terv kidolgozottsága, megalapozottsága	0 – 10 pont
Tevékenység szakmai, illetve tudományos jelentősége	0 – 10 pont
Tevékenység közösségi, kulturális, életviteli jelentősége	0 – 10 pont

## VIII. A pályázatok elbírálása

A pályázatok pontozását és minősítését az **ELTE ÁJK HÖK** Szociális ügyekért felelős alelnöke végzi. Az összeg megítéléséről a döntést a **KÖB** hozza meg.

A pályázatokat „támogatás javasolt”, „részleges támogatásra javasolt” és „támogatásra nem javasolt” minősítéssel kell ellátni. A pályázatra kapott pontok határozzák meg a kategóriát. Az a pályázat, amelynek a pontszáma **70 – 55 pont** között „támogatásra javasolt” minősítést kap, amelynek **54 – 35 pont** között



„részleges támogatásra javasolt” minősítést kap, amelynek **34 – 0 pont** között van „támogatásra nem javasolt” minősítést kap.

### **IX. Támogatás mértéke**

A **HKR. 101. § (3)** bekezdésének megfelelően: „A tudományos ösztöndíj havi összege a megítéléskor érvényes hallgatói normatíva legfeljebb

- a) 300%-a lehet, amennyiben a pályázatban megjelölt tevékenységben a pályázón kívül legalább 50 hallgató érintett;
- b) 200%-a lehet, amennyiben a pályázatban megjelölt tevékenységben a pályázón kívül 10-nél több, de 50-nél kevesebb hallgató érintett;
- c) 100%-a lehet, amennyiben a pályázatban megjelölt tevékenységben a pályázón kívül legfeljebb 10 hallgató érintett;
- d) 200%-a lehet, amennyiben a pályázatban csak a pályázó érintett.”

### **X. A pályázat nem hiánypótolható befogadási és jogosultsági kritériumai (a pályázat formai és tartalmi érvényessége)**

1. A pályázat a pályázati kiírásnak megfelelő helyre és időben került benyújtásra.
2. Pályázásra jogosult hallgató nyújtotta be a pályázatot.
3. A pályázat nem tartozik a speciális kizáró okok alá.
4. Büntetőjogi felelősség elismerése a pályázati űrlap alján található nyilatkozattal.
5. A pályázat összeegyeztethető a pályázat céljaival.

Ezen feltételek **bármelyikének** való meg nem felelés esetén a pályázat **érvénytelen és elutasításra kerül. Hiánypótlásra nincs lehetőség.**

### **XI. Elszámolás módja és határideje**

A projektek megvalósulásának, a támogatás célszerű felhasználásának az ellenőrzését a pályázót megbízó szervezet végzi.

Budapest, 2022. január 1.

**Kari Ösztöndíj Bizottság**  
**ELTE ÁJK**